

Školní řád

Ředitel školy vydává na základě § 30 odst. 1 školského zákona tento školní řád lesní mateřské školy.

Čl. I Vymezení pojmů

(1) Pro účely tohoto řádu, jakož i dalších vnitřních dokumentů školy, se:

- a) Svobodnou školou rozumí Svobodná škola Přerov - základní škola a lesní mateřská škola, s.r.o.;
- b) lesní školkou rozumí lesní mateřská škola, jejíž činnost vykonává Svobodná škola,
- c) zaměstnancem rozumí pedagogický nebo nepedagogický pracovník Svobodné školy;
- d) průvodcem rozumí pedagogický pracovník Svobodné školy;
- e) Edookitem školní elektronický informační systém, do něž je zřízen přístup každému zákonnému zástupci;
- f) Pravidly školy rozumí soubor pravidel každodenního chování nad rámec tohoto školního řádu, přijímaný průvodci školy.

Čl. II Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí vzdělávajících se v lesní školce Svobodné školy

(1) Každé dítě má právo:

- a) na poskytování vzdělávání podle školního vzdělávacího programu Vzděláváme lesem,
- b) na respektování své osobnosti a svých potřeb zaměstnanci i ostatními dětmi Svobodné školy a na zajištění podmínek pro vlastní rozvoj a aktivitu v poznávání;
- c) vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem týkajícím se svého vzdělávání, a na to, aby těmto vyjádřením byla věnována odpovídající pozornost;
- d) na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání, podrobnosti upravuje preventivní program školy;

- e) obrátit se s žádostí o poskytnutí podpory na pracovníky školního poradenského pracoviště.
- (2) Každé dítě má povinnost dodržovat a plnit:
- a) školní řád, právní předpisy, pravidla pro provoz v zázemí, na výpravě a pro mimoškolní akce a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo seznámeno,
 - b) pokyny průvodců vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - c) Pravidla školy.
- (3) Každé dítě má povinnost hlásit zaměstnanci školy:
- a) ztrátu či poškození vlastní či cizí věci či školního vybavení;
 - b) úraz, k němuž dojde ve škole.
- (4) Každé dítě má dále povinnost:
- a) řádně docházet do školy podle stanoveného denního harmonogramu a účastnit se vzdělávání realizovaného mimo denní harmonogram, o němž byli jeho zákonní zástupci předem informováni;
 - b) respektovat osobnost a potřeby druhých; zakázané jsou zejména jakékoliv projevy násilí, ponižování či zesměšňování;
 - c) chovat se tak, aby neohrožovalo bezpečnost a zdraví svoje, ostatních dětí a zaměstnanců a aby jim nepůsobilo škody na zdraví či majetku,
 - d) využívat prostory a vybavení školy tak, aby nedocházelo k jejich poškození.
- (5) Každému dítěti je zakázáno:
- a) vzdalovat se během vyučování v lesní školce mimo zázemí a pozemek školy a z místa poskytování vzdělávání bez výslovného souhlasu zaměstnance;
 - b) nosit do školy bez dohody se zaměstnancem zbraně jakéhokoliv druhu a makety střelných zbraní včetně hraček.
- (6) Přinese-li dítě do školy zbytečně velký finanční obnos nebo cenný předmět, který nepotřebuje k vyučování, nenese Svobodná škola jakoukoli odpovědnost za to, dojde-li k jeho ztrátě či poškození.

Čl. III Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí

(1) Zákonní zástupci každého dítěte mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte;
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte ve Svobodné škole, a na to, aby těmto vyjádřením byla věnována odpovídající pozornost; za tím účelem mají zákonní zástupci právo, sjednat si schůzku se zaměstnancem Svobodné školy, nebo se s příslušným zaměstnancem spojit telefonicky; Svobodná škola smí stanovit úřední hodiny, v jejichž rámci bude vyjádření zákonných zástupců vyřizovat;
- c) požádat o uvolnění dítěte plnění povinné předškolní vzdělávání z vyučování dle pravidel stanovených níže;
- d) na poradenské služby školního poradenského pracoviště ve věcech týkajících se vzdělávání dítěte.

(2) Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy podle stanoveného denního harmonogramu
- b) na výzvu ředitele školy se dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte;
- c) informovat školu skrze Edookit o změně zdravotního stavu dítěte či jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání dítěte; zákonný zástupce tak zejména informuje školu:
 - i. o infekční chorobě dítěte nebo osoby, se kterou žije dítě ve společné domácnosti;
 - ii. o nutnosti omezení některé činnosti dítěte
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování, omlouvat nepřítomnost dítěte ve vyučování a žádat o uvolnění dítěte z vyučování dle pravidel vymezených tímto školním řádem;
- e) v případě náhlé nevolnosti či projevů infekční choroby dítěte vyzvednout dítě z vyučování co nejdříve poté, co je školou o vzniklé situaci informován;
- f) oznamovat škole skrze Edookit údaje podstatné pro průběh vzdělávání dítěte a veškeré změny v těchto údajích.

Čl. IV Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů dětí a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole

Každé dítě, zákonný zástupce a zaměstnanec má právo na respektování své osobnosti a svých potřeb zaměstnanci, zákonnými zástupci i dětmi Svobodné školy. Zásadní hodnotou ve vzájemných vztazích je respekt a úcta k osobě druhého člověka.

Čl. V Nepřítomnost ve vyučování

(1) V případě plánované nepřítomnosti dítěte ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni žádat o uvolnění dítěte z vyučování dle následujících pravidel:

- a) v případě nepřítomnosti nepřesahující jeden den informovat nejpozději předchozí kalendářní den školu prostřednictvím Edookitu o plánované nepřítomnosti a délce jejího trvání. Má-li být dítě ze školy vyzvednuto zákonným zástupcem nebo jinou osobou, informovat o tom spolu s informací o nepřítomnosti dítěte.
- b) v případě nepřítomnosti přesahující jeden den požádat nejpozději tři kalendářní dny před počátkem nepřítomnosti prostřednictvím Edookitu nebo jinou písemnou formou školu o uvolnění dítěte z vyučování a uvést důvody pro uvolnění dítěte. Průvodce uvolní dítě z vyučování po vyhodnocení závažnosti důvodů pro uvolnění na straně jedné, a dopadů, které bude mít nepřítomnost ve vyučování na vzdělávání dítěte, na straně druhé. Shledá-li průvodce, že dítě z vyučování uvolnit nelze, předá věc bez zbytečného odkladu řediteli školy, který rozhodne o uvolnění dítěte. Neuvolní-li ředitel školy dítě z vyučování, vyhotoví rozhodnutí písemně. Nepřítomnost dítěte ve vyučování, z něhož nebylo uvolněno, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů.
- c) v případě nepřítomnosti delší než pět vyučovacích dnů požádat nejpozději tři kalendářní dny před počátkem plánované nepřítomnosti prostřednictvím Edookitu ředitele školy o uvolnění dítěte z vyučování a uvést důvody pro uvolnění dítěte. Ředitel školy uvolní dítě z vyučování po vyhodnocení závažnosti důvodů pro uvolnění na straně jedné, a dopadů, které bude mít nepřítomnost ve vyučování na vzdělávání dítěte, na straně druhé. Nepřítomnost dítěte ve vyučování, z něhož nebylo uvolněno, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů.

Uvolněním dítěte dle tohoto odstavce je nepřítomnost dítěte omluvena a důvody nepřítomnosti se mají za doložené, není-li školou stanoveno, že se důvody mají ještě doložit.

- (2) Ředitel školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání; zákonný zástupce je povinen [doložit](#) důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- (3) Omluvit nepřítomnost dítěte ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni nejpozději do tří kalendářních dnů od skončení nepřítomnosti. Nepřítomnost se omlouvá sdělením prostřednictvím Edookitu. Dodatečně omlouvat nepřítomnost není třeba, bylo-li dítě předem uvolněno postupem podle odst. 1.

Čl. VI Provoz a vnitřní režim školy

- (1) Zázemí LMŠ se otevírá v 8:00.
- (2) Řízená činnost začíná v 9:00.
- (3) Děti plnící povinné předškolní vzdělávání jsou povinny být přítomny ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání, v době od 9:00 do 13:00.
- (4) Školní stravování spočívá v poskytnutí oběda. Je zabezpečeno Zařízením školního stravování Přerov, Hranická 14, Přerov. Podrobnosti upravuje vnitřní řád výdejny LMŠ.
- (5) Škola se zavírá v 16:00.

Čl. VII Ukončení vzdělávání v lesní mateřské škole

- (1) Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
 - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

- (2) Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Čl. VIII Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a podmínky zacházení se školním majetkem

- (1) Děti jsou povinny dbát pokynů průvodců a i jinak se chovat tak, aby neohrožovali bezpečnost a zdraví své, i druhých.
- (2) Rodiče či jiné návštěvy se vždy hlásí zaměstnanci školy. Za jejich pobyt ve škole zodpovídá ten zaměstnanec, který je na pozemek školy pustil, a to až do doby, kdy návštěva prostory opustí nebo si ji převezme jiný zaměstnanec.
- (3) Zaměstnanci, děti i zákonní zástupci jsou povinni zamezit vstupu cizích osob do zázemí a na pozemek školy. V případě, že dítě či zákonný zástupce zjistí, že někdo cizí vešel na pozemek, je povinen o tom okamžitě informovat kteréhokoliv zaměstnance.
- (4) Při pobytu dětí na pozemku lesní školy a v jejím zázemí platí dále následující pravidla:
 - a) na zahradu školy je povolen vstup pouze pod dohledem zaměstnance školy,
 - b) veškeré elektronické zařízení a spotřebiče smí do sítě zapojovat a ze sítě vypojoovat pouze zaměstnanci školy,
 - c) otevírat okna jinak, než na "ventilaci" smí pouze zaměstnanci školy,
 - d) do zázemí výdejny LMŠ mají povolen vstup pouze zaměstnanci školy,
 - e)
- (5) Při akcích konaných mimo budovu školy jsou děti povinny dbát pokynů průvodců či jiných zaměstnanců školy, při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu a v případě konání výjezdů řídit se také zvláštními pravidly, která platí pro tyto akce.
- (6) Děti mohou používat školní majetek, který je k tomu určený, jsou povinny jej vždy vrátit na své místo a nahlásit případná poškození.

Čl. IX Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- (1) Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace je ve

škole zajišťována prostřednictvím následujících prvků prolínajících se celým vzdělávacím procesem:

- a) vztah průvodce – dítě,
- b) skupinová práce,
- c) projektové vyučování, celoškolní projekty a projektové výjezdy mimo školu,
- d) individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny,
- e) komunikace s rodiči, zákonnými zástupci,
- f) pedagogická diagnostika,
- g) školní poradenské pracoviště,
- h) průvodci,
- i) ředitel školy, vedení školy

Jednotlivé prvky jsou blíže rozvedeny ve školním preventivním programu.

- (2) Škola dále v preventivním programu vymezuje konkrétní cíle a prostředky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí s ohledem na aktuální situaci.
- (3) Děti jsou povinny zdržet se veškerých projevů násilí, nepřátelství a diskriminace vůči ostatním dětem, jakož i zaměstnancům školy.

Čl. X Závěrečná ustanovení

- (1) Tento školní řád je závazný pro děti i všechny zaměstnance školy.
- (2) Tento školní řád se zveřejňuje na internetových stránkách Svobodné školy a vyvěšením v budově lesní školky.

Tento školní řád je účinný od 1. 9. 2025.

Projednáno pedagogickou radou dne 29. 8. 2025.

V Přerově dne 29. 8. 2025

Michal Vodička
ředitel školy